



## PERFIL DE EGRESO.

### **I Descripción General.**

#### **a) Nombre de la Carrera.**

- Ingeniería Comercial.

#### **b) Título / Grado a que conduce.**

#### **c)**

- **Título:** Ingeniero Comercial
- **Grado:** Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas

### **II Propósito de la carrera**

Administrar recursos [humanos, tecnológicos, materiales y económicos] en todo tipo de empresas/negocios para agregar valor a los stakeholders (accionistas, clientes, miembros de la organización, comunidad) respetando los aspectos legales y contractuales relacionados con el ejercicio de su profesión en un marco ético, valórico, sustentable y coherente con los ideales tomistas de nuestra universidad.

### **III Perfil de Egreso**

#### **a) Descripción de Perfil de Egreso**

El Ingeniero Comercial de la Universidad Santo Tomás, Licenciado en Ciencias en la Administración de Empresas, es un profesional competente que agrega valor en su ámbito de desempeño o dominio a través de sólidos conocimientos en administración de empresas, habilitado para liderar y desempeñarse con éxito en todo tipo de organizaciones, en los distintos ámbitos de desempeño o dominio, ya sea en empresas en funcionamiento, en su propia empresa y como asesor y consultor de empresas y organizaciones.

El Ingeniero Comercial es un profesional inspirado y orientado por tres ideales, a saber: amor a la verdad, excelencia y esfuerzo, fraternidad y solidaridad en el ámbito laboral y social, además de respetuoso por los aspectos éticos y legales relacionados con el ejercicio de su profesión. Su formación le permitirá el autoaprendizaje y tendrá una mente abierta a la diversidad cultural, la internacionalización y la globalización.

## **IV Competencias del Perfil de Egreso**

### **a) Competencias Específicas**

- Explicar el negocio en todos sus aspectos para así contribuir a la generación de valor.
- Tomar decisiones en los distintos niveles organizacionales para el logro de los objetivos empresariales.
- Innovar en modelos de negocios, personas, procesos, procedimientos y productos para la generación de una posición estratégica viable de la empresa.
- Administrar personas, procesos y subprocesos organizacionales para mantener la efectividad de la empresa.
- Evaluar inversión, financiamiento y gestión de los recursos de la empresa.
- Planificar a distintos niveles de la empresa para el logro de los objetivos organizacionales.

### **b) Competencias Genéricas**

- Comunicarse en forma oral y escrita en la propia lengua expresando las ideas con claridad y coherencia.
- Manejar el idioma inglés a nivel básico para la comprensión de textos y diálogos simples en el ámbito personal y profesional.
- Demostrar capacidad trabajar en escenarios complejos, con equipos interdisciplinarios y multidisciplinarios, con un sentido proactivo y de calidad para el logro de los objetivos.
- Utilizar las tecnologías de la comunicación y la información como herramienta para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño personal y profesional.
- Actuar con ética y responsabilidad social, respetando la dignidad humana en las relaciones personales y en los diferentes ámbitos de la acción laboral y profesional.
- Utilizar el autoaprendizaje, la formación permanente y continua, como herramientas para mejorar el desarrollo profesional y la capacidad de adaptación a los cambios de la sociedad del conocimiento.
- Generar procesos de abstracción, análisis y síntesis, utilizando herramientas básicas de investigación que favorecen el desempeño profesional.

## **V Ámbitos Desempeño del Egresado**

### **a) Áreas de desempeño:**

- Administración de Empresas.
- Gestión de Negocios.
- Investigación e Innovación

**b) Campo laboral:**

- Empresas del sector financiero (instituciones financieras, bancos, compañías de seguros corredores de bolsa, administradoras de fondos de inversión y sociedades de inversión).
- Empresas del sector servicios (AFP, ISAPRES y empresas comerciales de servicios).
- Empresas productivas y de comercio.
- Proyectos de negocios propios.
- Pequeñas y medianas empresas en diversos rubros.
- Consultoría y asesoría.

**c) Campo profesional:**

- Ejercer funciones directivas y ejecutivas en organizaciones públicas o privadas.
- Desempeñarse como analista o investigador en departamentos de estudios.
- Desarrollar iniciativas empresariales propias
- Asesorar en materias económicas y administrativas.
- Realizar consultoría de empresas.
- Cómo empleado de una empresa en funcionamiento
- Como emprendedor en su propia empresa
- Como asesor y consultor en todo tipo de empresas

A partir de estos se determinan los siguientes funciones específicas:

- Alta dirección de empresas nuevas o en funcionamiento.
- Gerencia o jefatura de área funcional de empresas nuevas o en funcionamiento.
- Administrador en general en empresa nueva o en funcionamiento.
- Emprendedor en negocio propio.
- Asesor y Consultor de todo tipo de organizaciones.

