



PERFIL DE EGRESO.

I Descripción General.

a) Nombre de la Carrera.

- Ingeniería Comercial.

b) Título / Grado a que conduce.

c)

- **Título:** Ingeniero Comercial
- **Grado:** Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas

II Propósito de la carrera

Administrar recursos [humanos, tecnológicos, materiales y económicos] en todo tipo de empresas/negocios para agregar valor a los stakeholders (accionistas, clientes, miembros de la organización, comunidad) respetando los aspectos legales y contractuales relacionados con el ejercicio de su profesión en un marco ético, valórico, sustentable y coherente con los ideales tomistas de nuestra universidad.

III Perfil de Egreso

a) Descripción de Perfil de Egreso

El Ingeniero Comercial de la Universidad Santo Tomás, Licenciado en Ciencias en la Administración de Empresas, es un profesional competente que agrega valor en su ámbito de desempeño o dominio a través de sólidos conocimientos en administración de empresas, habilitado para liderar y desempeñarse con éxito en todo tipo de organizaciones, en los distintos ámbitos de desempeño o dominio, ya sea en empresas en funcionamiento, en su propia empresa y como asesor y consultor de empresas y organizaciones.

El Ingeniero Comercial es un profesional inspirado y orientado por tres ideales, a saber: amor a la verdad, excelencia y esfuerzo, fraternidad y solidaridad en el ámbito laboral y social, además de respetuoso por los aspectos éticos y legales relacionados con el ejercicio de su profesión. Su formación le permitirá el autoaprendizaje y tendrá una mente abierta a la diversidad cultural, la internacionalización y la globalización.

IV Competencias del Perfil de Egreso

a) Competencias Específicas

- Explicar el negocio en todos sus aspectos para así contribuir a la generación de valor.
- Tomar decisiones en los distintos niveles organizacionales para el logro de los objetivos empresariales.
- Innovar en modelos de negocios, personas, procesos, procedimientos y productos para la generación de una posición estratégica viable de la empresa.
- Administrar personas, procesos y subprocesos organizacionales para mantener la efectividad de la empresa.
- Evaluar inversión, financiamiento y gestión de los recursos de la empresa.
- Planificar a distintos niveles de la empresa para el logro de los objetivos organizacionales.

b) Competencias Genéricas

- Comunicarse en forma oral y escrita en la propia lengua expresando las ideas con claridad y coherencia.
- Manejar el idioma inglés a nivel básico para la comprensión de textos y diálogos simples en el ámbito personal y profesional.
- Demostrar capacidad trabajar en escenarios complejos, con equipos interdisciplinarios y multidisciplinarios, con un sentido proactivo y de calidad para el logro de los objetivos.
- Utilizar las tecnologías de la comunicación y la información como herramienta para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño personal y profesional.
- Actuar con ética y responsabilidad social, respetando la dignidad humana en las relaciones personales y en los diferentes ámbitos de la acción laboral y profesional.
- Utilizar el autoaprendizaje, la formación permanente y continua, como herramientas para mejorar el desarrollo profesional y la capacidad de adaptación a los cambios de la sociedad del conocimiento.
- Generar procesos de abstracción, análisis y síntesis, utilizando herramientas básicas de investigación que favorecen el desempeño profesional.

V Ámbitos Desempeño del Egresado

a) Áreas de desempeño:

- Administración de Empresas.
- Gestión de Negocios.
- Investigación e Innovación

b) Campo laboral:

- Empresas del sector financiero (instituciones financieras, bancos, compañías de seguros corredores de bolsa, administradoras de fondos de inversión y sociedades de inversión).
- Empresas del sector servicios (AFP, ISAPRES y empresas comerciales de servicios).
- Empresas productivas y de comercio.
- Proyectos de negocios propios.
- Pequeñas y medianas empresas en diversos rubros.
- Consultoría y asesoría.

c) Campo profesional:

- Ejercer funciones directivas y ejecutivas en organizaciones públicas o privadas.
- Desempeñarse como analista o investigador en departamentos de estudios.
- Desarrollar iniciativas empresariales propias
- Asesorar en materias económicas y administrativas.
- Realizar consultoría de empresas.
- Cómo empleado de una empresa en funcionamiento
- Como emprendedor en su propia empresa
- Como asesor y consultor en todo tipo de empresas

A partir de estos se determinan los siguientes funciones específicas:

- Alta dirección de empresas nuevas o en funcionamiento.
- Gerencia o jefatura de área funcional de empresas nuevas o en funcionamiento.
- Administrador en general en empresa nueva o en funcionamiento.
- Emprendedor en negocio propio.
- Asesor y Consultor de todo tipo de organizaciones.

